図書館資料の配置

場　所	所　在　表　記	資　　料
5　階	和文雑誌	誌名が M～Z の雑誌
4　階	和文雑誌	誌名が A～L の雑誌
3　階	開架閲覧室 参考図書類 （辞書事典等） 国際情報 語学学習サポート 校友会図書	請求記号が 400～999 の和書・洋書 辞書・百科事典、書誌・索引、白書・ 年鑑などの参考図書 留学生向け図書 語学学習参考図書 校友会推薦図書
2　階	開架閲覧室 雑誌・新聞 新着図書コーナー 文庫・新書本	請求記号が 000～399 の和書・洋書 新着学生用雑誌・新聞 新着図書 文庫・新書
1　階	男女共同参画 学習サポート 就活サポート 視聴覚資料	男女共同参画関連図書 レポート・卒論関係図書 就活関係図書 ビデオ・DVD・LD など
書　庫	入庫は本学教職員・大学院生および 3 年生以上の許可者限定です。必要な資料がある場合は「閉架書庫出納請求票」に記入しカウンターに申請して下さい。	

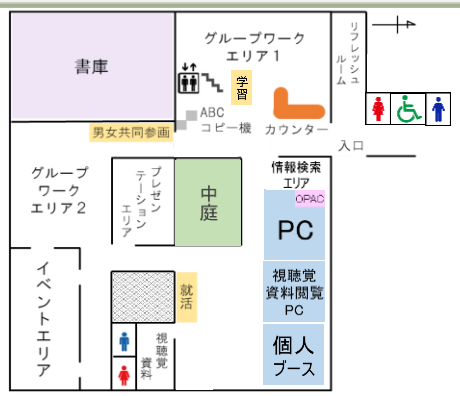
利用上の注意

※食事はリフレッシュルームでお願いします。館内へ持ち込み可能な飲み物は**密閉容器に入った水・無糖のお茶のみ。**

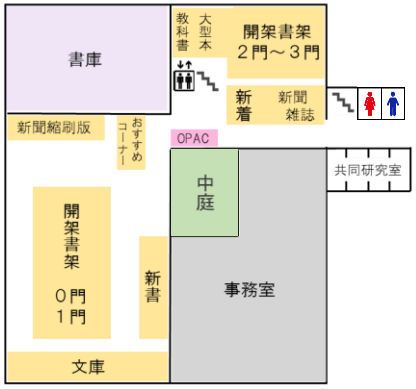
※館内では携帯電話等の**通話、撮影、充電は禁止**です。

館内案内図

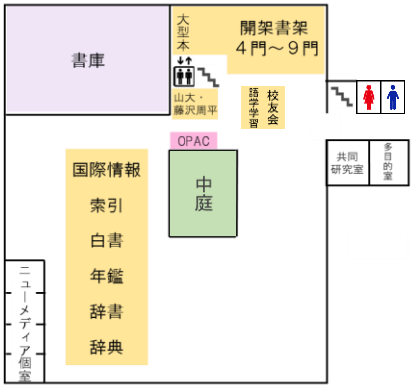
1階



2階



3階



4階・5階は和文雑誌

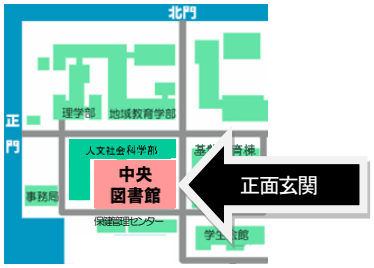
山形大学中央図書館

利用案内

【ホームページ URL】　QR コード→

https://www.lib.yamagata-u.ac.jp/yktop/

【小白川キャンパス構内案内図】



問い合わせ先

山形大学　中央図書館

〒990-8560　山形市小白川町 1-4-12

TEL 023-628-4914　FAX 023-628-4915

E-mail : yu-kjtosyo@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

利　用　方　法

●開館時間

曜　日	通常期	試験期	学生休業期
平　　日	8:45-21:00	8:45-22:00	8:45-17:00
土・日・祝日	11:00-18:00	10:00-18:00	休　　館

●休館日

・年末年始

・学生休業期の土・日・祝日（夏季・冬季・春季休業）

このほか、臨時に開館時間を変更する場合があります。

事前にホームページ、館内掲示をご確認ください。

●利用方法

【利用登録】

○本学の学生・院生・別科生は、学生証が図書館利用証になりますので、忘れずにご持参ください。利用期限は卒業する年の２月末までです。

○教職員には利用証を発行しますので、カウンターでお申込みください。

○入館時、学生・院生・別科生の方は、学生証を IC 読み取り機にかざして入館してください。研究生は、学生証をカウンターで提示してください。

【貸出と返却】

○館内の検索機、または図書館ホームページの「**蔵書検索(OPAC)**」を使って、キーワード等で図書の検索ができます。

OPAC↑

○借りたい図書に学生証（利用証）を添えてカウンターにお申込みください。返却はカウンターへお返しください。

○閉館時は玄関にあるブックポストに返却してください。

※延滞すると**ペナルティ（遅れた日数分貸出停止）**が課せられますので、期限内に返却してください。

・１階の自動貸出返却装置（ABC）も利用できます。

【期間と冊数】

区　分	冊数	期間	更新回数
教員（開架） 〃　（書庫）	20 冊 50 冊	3 週間 1 年	1 回のみ可 不可
大学院生 別科学生 最終年次学生	30 冊	4 週間	1 回のみ可
学生（上記以外） 職　員	20 冊	3 週間	1 回のみ可
※修論・卒論 特別貸出	20 冊	2 か月	1 回のみ可

※「特別貸出申請書」を事前に提出してください。

・雑誌、参考図書は貸出対象外です。閲覧、セルフコピーでご利用ください。大学院生のみ学生証と引換で雑誌を研究室に限り一時持出可能です。貸出簿に記入願います。

【無断持出防止装置】

・図書館内の図書を手続きなしで持出するとブザーが鳴ります。ブザーが鳴った場合は、職員の指示に従って手続きをしてください。

各　種　サ　ー　ビ　ス

1) マイライブラリ

・図書館が提供するオンライン・サービスや、よく利用するウェブ上の情報資源をまとめて利活用できる利用者各自の専用ページ（ポータルサイト）です。

※アカウント（ID・パスワード）はカウンターでお受け取りください。

※インターネットに接続できる環境であればご自宅等でも利用可能です。

2) 文献調査などのレファレンスサービス

・図書館の利用方法・資料の所在・文献検索などわからないことがあればカウンターで相談してください。

3) 文献複写・相互貸借サービス

・他キャンパスの図書館や他大学図書館所蔵の文献複写の依頼、および他大学図書館所蔵の図書資料の現物貸借が可能です（複写料・送料は個人負担）

4) デリバリー・サービス

・他キャンパスの図書館から図書を取り寄せて貸出・返却ができます（無料）

5) セルフコピー機の利用

・著作権法の規定により、館内コピー機の使用が認められるのは、当館が所蔵する図書・雑誌・新聞の一部分を１人１部複写する場合に限られます。

当館所蔵の資料以外の私物、当日の新聞、雑誌最新号のコピーはできません。

「文献複写申込票」に記入のうえ、自分で複写してください。【料金：１枚／白黒 10 円、カラー50 円】

6) 学生希望図書

・当館に所蔵がない図書をリクエストすることができます。

7) ガイダンス

・レポート作成や文献検索等ガイダンスを実施しています。

8) 個室の利用

２階、３階の共同研究室は、２人以上のグループ学習に最大３時間まで利用可。飲食禁止、防音室ではないので、周囲の迷惑にならないよう配慮して利用してください。

１階の個人ブースは、オンライン授業等のために利用できます。カウンターで申込みしてください。その他、１階はグループ学習、ディスカッション可能なスペースです。

9) その他

・ノート PC、タブレットを持ち込んで利用できます。館内に無線 LAN アクセスポイントが設置されています。

※ 開館日、開館時間、利用可能なスペース、各種サービスなどを変更する場合があります。ホームページや館内掲示をご確認ください。