

(別紙様式)

## 中央図書館イベントエリア等授業等使用願

年 月 日

中央図書館長 殿

所属部局

職 名

氏 名

※使用責任者  
(教職員)

(連絡者名

※責任者と同じ  
場合は省略 )

電話番号

電子メール

下記のとおり授業等で使用したいので申請します。

使用にあたっては、山形大学中央図書館イベントエリア，グループワークエリア2，多文化交流エリア及びプレゼンテーションエリア授業等使用要項を遵守します。

### 記

使用用途 ※シラバス 記載事項等	授業等の名称： 具体的な内容：
使用日時	<input type="checkbox"/> 今回のみ 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	<input type="checkbox"/> 定期使用 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )
	<input type="checkbox"/> 上記期間中の毎週 ( ) 曜日 時 分 ~ 時 分
	<input type="checkbox"/> その他 ( )
参加人員	人 (学生証・図書館利用証を持たない者 人を含む)
使用場所	<input type="checkbox"/> イベントエリア
	<input type="checkbox"/> グループワークエリア2
	<input type="checkbox"/> 多文化交流エリア
	<input type="checkbox"/> プレゼンテーションエリア
使用機器	<input type="checkbox"/> 貸出用プロジェクター <input type="checkbox"/> その他 ( )
備 考	

注) 1 使用願は使用日時の7日前までに、学術情報課図書担当 (内線4914) へ提出してください。

2 使用場所はエリア単位で申請してください。用途によっては複数エリアを使用できます。

(以下、図書館記入欄)

中央図書館長	研究情報部長兼(兼) 学術情報課長	学術情報課 副課長	学術情報課係長 (図書担当)	学術情報課図書担当