

【図書館が閉館した後も、図書館で勉強したいとき】

# 山形大学医学部図書館無人開館利用案内

## ★利用資格

- ◇ 学部長から**セキュリティカード（建物入退出用 IC カード）**の貸与を受けた本学部の教職員、大学院学生及び学部学生
- ◇ 初回利用開始日の**3日前**（土曜日、日曜日、休日及び12月28日から1月4日を除く）までに図書館長宛に「**無人開館利用申請書**」を提出し、許可を受けること  
（学部学生は申請の際に、必ずセキュリティカードと学生証を提示すること）

申請書はHPからもDLできます。記入して図書館カウンターへ出してください。

## ★利用時間

月曜日～金曜日	通常期	8:15～8:45, 21:00～24:00
	学生休業期	8:15～8:45, 17:00～24:00
土曜日・日曜日・祝日	通常期	8:15～10:00, 17:00～24:00
	学生休業期	8:15～24:00

\* 停電等により、臨時に休館することがありますので、図書館HPや掲示で確認してください。

**！24時に扉がロックされます！時間に余裕をもって5分前には退館してください！**

24時を過ぎるとセキュリティカードでも出入口の解錠ができなくなります！

## ★利用方法

- \* 無人開館の入退館は**図書館2階渡り廊下出入口**となる
- \* **入退館とも「セキュリティカード」**を読み取り装置にかざして解錠する

1人ずつ**自分のカード**  
で入退館してください

正面玄関は開きません。5講前の渡り廊下を直進したところが出入口です。

- \* 有人開館後に引き続き利用する場合は、すべての荷物を持ち**一旦退館**してから、職員の手配後に再入館する
- \* 館内は**自動点灯・自動消灯**である（照明は時間になったら自動で消えます）
- \* 裏面の注意事項を遵守し、ご利用くださるようお願いいたします。



## ★利用可能な範囲

教職員・大学院生	2階カード式コピー機, ブラウジングコーナー新着雑誌, 2階書架・閲覧室, 中2階書架, 1階書架
学部学生	2階閲覧室

- \* **利用不可**…ブラウジングコーナーのパソコン, 1階個室, **1階閲覧室**, 新聞コーナー, **コイン式複写機**
- \* 資料の貸出, 文献複写申込書の受付は行わない
- \* 図書館内のトイレは安全のため施錠するので, **臨床講義棟のトイレ**を使用する

1階の図書を利用したい場合は, **閉館前に貸出手続き**をしてください。

## ★注意事項

- ✓ 館内での**飲食・喫煙は禁止** (閲覧室のみペットボトルや水筒などの密閉容器に入った水・お茶(無糖)に限り、飲み物の持ち込みができます。)
- ✓ 館内では**静粛**にし, 他の利用者の迷惑にならないようにすること (図書館にはグループ学習をするスペースがありませんので, 許可されている講義室をご利用ください)
- ✓ 資料の**無断持出は禁止**。有人開館時間内に貸出の手続きを行うこと



- ✓ 禁止行為が認められた場合は**利用停止**等の措置を取るので注意すること

## ★非常時の対応

- **24時**に入退館口の扉が**施錠**される。閉じ込められた場合は入退館口にある緊急用電話で警務員室 (5138) に連絡すること。
- **停電**の場合でも10分程度は入退館口の扉が使用できるので, 速やかに退館すること。
- **火災**を発見した場合は, 利用者が緊急用電話で警務員室に通報すること。非常口は2階渡り廊下出入口, 正面玄関, 1階閲覧室非常出口である。

◆ 緊急用電話は2階入退館口付近にあります。

警務員室 5138 ( 携帯電話からかける場合 023-628-5138 )