

【図書館が閉館した後も、図書館で勉強したいとき】

山形大学医学部図書館無人開館利用案内

★利用資格

- ◇ 学部長から**セキュリティカード（建物入退出用 IC カード）**の貸与を受けた本学部の教職員、大学院学生及び学部学生
- ◇ 初回利用開始日の**3日前**（土曜日、日曜日、休日及び12月28日から1月4日を除く）までに図書館長宛に「**無人開館利用申請書**」を提出し、許可を受けること
（学部学生は申請の際に、必ずセキュリティカードと学生証を提示すること）
- ◇ **学部学生**は申請年度のみ許可となるので、翌年度も引き続き利用する場合は**更新手続き**を行うこと

申請書はHPからもDLできます。記入して図書館カウンターへ出してください。

★利用時間

月曜日～金曜日	通常期	8:15～8:45, 21:00～24:00
	学生休業期	8:15～8:45, 19:00～24:00
土曜日・日曜日・祝日	通常期	8:15～10:00, 17:00～24:00
	学生休業期	8:15～24:00

* 停電等により、臨時に休館することがありますので、図書館HPや掲示で確認してください。

！24時を過ぎるとセキュリティカードでも出入口の解錠ができなくなります！

★利用方法

- * 無人開館の入退館は**図書館2階渡り廊下出入口**となる
- * **入退館とも「セキュリティカード」**を読み取り装置にかざして解錠する

1人ずつ自分のカードで入退館してください

正面玄関は開きません。5講前の渡り廊下を直進したところが出入口です。

- * 有人開館後に引き続き利用する場合は、すべての荷物を持ち**一旦退館**してから、職員の指示後に再入館する
- * 館内は**自動点灯・自動消灯**である（照明は時間になったら自動で消えます）
- * 裏面の注意事項を遵守し、ご利用くださるようお願いいたします。



★利用可能な範囲

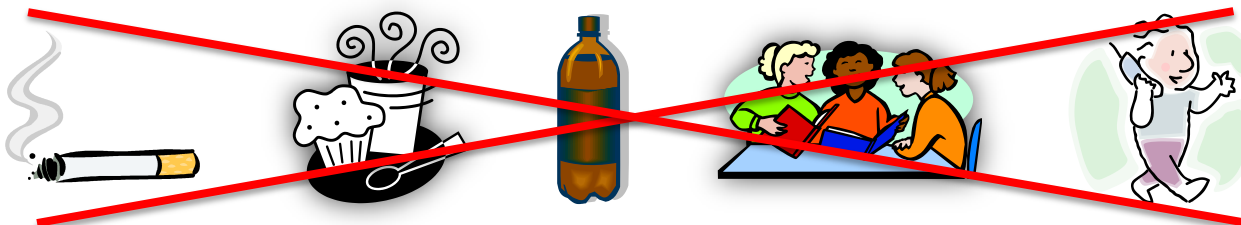
教職員・大学院生	2階カード式コピー機，ブラウジングコーナー新着雑誌， 2階書架・閲覧室，中2階書架，1階書架
学部学生	2階閲覧室

- * ブラウジングコーナーのパソコン，1階個室，**1階閲覧室**，新聞コーナー，コイン式複写機の**使用はできない**
- * 資料の貸出，文献複写申込書の受付は行わない
- * 図書館内のトイレは安全のため施錠するので，**臨床講義棟のトイレを使用する**

1階の図書を利用したい場合は，閉館前に貸出手続きをしてください。

★注意事項

- ✓ 館内での**飲食**（ペットボトル等の飲み物の持ち込みを含む），**喫煙は禁止**
- ✓ 館内では**静粛**にし，他の利用者の迷惑にならないようにすること（図書館にはグループ学習をするスペースがありませんので，許可されている講義室をご利用ください）
- ✓ 資料の**無断持出は禁止**。有人開館時間内に貸出の手続きを行うこと



- ✓ 禁止行為が認められた場合は**利用停止**等の措置を取るので注意すること

★非常時の対応

- **24時**に入退館口の扉が**施錠**される。閉じ込められた場合は入退館口にある緊急用電話で警務員室（5138）に連絡すること。
- **停電**の場合でも10分程度は入退館口の扉が使用できるので，速やかに退館すること。
- **火災**を発見した場合は，利用者が緊急用電話で警務員室に通報すること。非常口は2階渡り廊下出入口，正面玄関，1階閲覧室非常出口である。

◆ 緊急用電話は2階入退館口付近にあります。

警務員室 5138（携帯電話からかける場合 023-628-5138）