

山形大学医学部図書館無人開館利用案内

★利用資格

- *学部長からセキュリティカード（建物入退出用 IC カード）の貸与を受けた本学部の教職員，大学院学生及び学部学生
- *初回利用開始日の3日前（土曜日，日曜日，休日及び12月28日から1月4日を除く）までに図書館長宛に「無人開館利用申請書」（学部学生はセキュリティカードと学生証を添付）を提出し，許可を受けること
- *学部学生は申請年度のみ許可となるので，翌年度も引き続き利用する場合は更新手続きを行うこと

★利用時間

月曜日～金曜日	通常期	8時15分～8時45分，21時～24時
	学生休業期	8時15分～8時45分，19時～24時
土曜日・日曜日・祝日	通常期	8時15分～10時，17時～24時
	学生休業期	8時15分～24時

*停電等により，臨時に休館することがあるので，図書館 HP の開館カレンダーで確認すること

★利用方法

- *無人開館の入退館は図書館2階渡り廊下出入口となる
- *入退館とも「セキュリティカード」を読み取り装置にかざして解錠する
- *有人開館後に引き続き利用する場合は，すべての荷物をもち一旦退館してから，職員の指示後に再入館する
- *館内は自動点灯・自動消灯である

★利用可能な範囲

教職員・大学院生	2階カード式コピー機，ブラウジングコーナー新着雑誌，2階書架・閲覧室，中2階書架，1階書架
学部学生	2階閲覧室

- *ブラウジングコーナーのパソコン，1階個室，1階閲覧室，新聞コーナー，コイン式複写機の使用はできない
- *資料の貸出，文献複写申込書の受付は行わない
- *館内のトイレは施錠するので，臨床講義棟のトイレを使用すること

★注意事項

- *館内での飲食（ペットボトル等の飲み物の持ち込みを含む），喫煙は禁止
- *館内では静粛にし，他の利用者の迷惑にならないようにすること
- *資料の無断持出は禁止。有人開館時間内に貸出の手続きを行うこと
- *禁止行為が認められた場合は利用停止等の措置を取るので注意すること

★非常時の対応

- *24時に入退館口の扉が施錠される。閉じ込められた場合は入退館口にある緊急用電話で警務員室に連絡すること
- *停電の場合でも10分程度は入退館口の扉が使用できるので，速やかに退館すること
- *火災を発見した場合は，利用者が緊急用電話で警務員室に通報すること。非常口は2階渡り廊下出入口，正面玄関，1階閲覧室非常出口である。